

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»
Ж.А.Бакаев
« 31 » _____ 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мастерских в ГАПОУ «Казанский колледж строительства,
архитектуры и городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мастерских в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее – колледж), оснащенных современной материально-технической базой по одной или нескольким из компетенций разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

— Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

— Примерным положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций, Банка документов Министерства просвещения РФ, приложение №3 от 13.02.2019 г.;

— Уставом колледжа и локальными актами колледжа.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по компетенциям: «Мастерская плотницких работ», «Мастерская столярно-плотничных работ», «Мастерская по механической обработке древесины», «Мастерская сварочных работ», «Мастерская каменных работ», «Мастерская штукатурных работ», «Мастерская слесарно-сантехнических работ» (далее — мастерская).

1.3. Мастерская является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенным современной материально-технической базой по одной из указанных компетенций (профессий)

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению:

1.4.1. Мастерская плотницких работ – учебно-лабораторный корпус ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства», г. Казань, ул. Большая Шоссейная д.14, каб.204;

1.4.2. Мастерская столярно-плотничных работ – учебно-лабораторный корпус ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства», г. Казань, ул. Большая Шоссейная д.14, каб.103;

1.4.3. Мастерская по механической обработке древесины – учебно-лабораторный корпус ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства», г. Казань, ул. Большая Шоссейная д.14, каб.103;

1.4.4. Мастерская штукатурных работ – учебно-лабораторный корпус ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства», г. Казань, ул. Большая Шоссейная д.14, каб.303;

1.4.5. Мастерская каменных работ – ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства», г. Казань, ул. Беломорская д.18а, каб.1;

1.4.6. Мастерская сварочных работ – ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства», г. Казань, ул. Беломорская д.18а, каб.2;

1.4.7. Мастерская слесарно-сантехнических работ – ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства», г. Казань, ул. Беломорская д.18а, каб.3.

2. Цели и функции мастерских

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и передовыми технологиями.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту по направлению «Строительство и строительные технологии»;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту по направлению «Строительство и строительные технологии»;

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых по направлению «Строительство и строительные технологии»;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации; - проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии по направлению «Строительство и строительные технологии».

3. Материально-техническая база мастерской

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и основными образовательными программами по специальностям/профессиям:

3.1.1. Мастерская плотницких работ: 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

3.1.2. Мастерская столярно-плотничных работ: 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

3.1.3. Мастерская по механической обработке древесины: 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

3.1.4. Мастерская штукатурных работ: 08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

3.1.5. Мастерская каменных работ: 08.01.07 «Мастер общестроительных работ», 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»,

3.1.6. Мастерская сварочных работ: 15.02.19 «Сварочное производство», 08.01.29 «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»,

3.1.7. Мастерская слесарно-сантехнических работ: 08.02.13 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 08.01.29 «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства».

3.2. Материально-техническая база мастерской используется педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме.

3.3. Загруженность мастерских должна регулироваться планом-графиком (Приложение 1) и настоящим Положением.

3.4. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график (Приложение 1) совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В мастерской оборудуются рабочие места для обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения.

3.7. Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и Колледжем. Продукция реализуется в соответствии с Уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов и готовой продукции.

3.9. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.10. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4.Руководство мастерской

4.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.

4.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-производственной практике в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Заведующий мастерской должен иметь паспорт мастерской;

4.6. Заведующий мастерской ежегодно составляет план работы.

4.7. Заведующий мастерской обязан:

- планировать обеспечение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, в соответствии с рабочими программами практик, разработанными в соответствии с ФГОС СПО и примерными основными образовательными программами;

- содержать помещение мастерской в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, предъявляемыми к мастерской;

- следить за чистотой, после каждой смены проводить уборку, раз в месяц генеральную уборку силами студентов;

- своевременно списывать изношенное оборудование, инструмент, материалы и подавать заявку на текущий ремонт оборудования мастерской;

- нести ответственность за сохранность материальной базы мастерской.

5. Финансирование мастерской

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение за счет физических и юридических лиц по договорам с оплатой стоимости обучения;
- бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Колледжа, правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан

6.2. Заведующий мастерской отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Заведующий мастерской, обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников.

7. Документация мастерской

7.1. Документация мастерской включает в себя:

- паспорт учебно-производственной мастерской; (приложение 2)
- учебные программы дисциплин и модулей, реализуемые в мастерской;
- инструкции по охране труда, по пожарной безопасности и технике безопасности;
- паспорта и инструкции по эксплуатации оборудования и инструмента;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда, по пожарной безопасности и технике безопасности;
- акт разрешение на проведение занятий (приложение 3);
- акты технического осмотра оборудования и электроинструментов (приложение 4).

7.2. Заведующий мастерской оформляет паспорт, включающий:

- план мастерских; (приложение 5)
- план работы мастерской на год; (приложение 6)
- отчет о работе мастерской за учебный год.

8. Заключительные положения

8.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

8.2. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Колледжа настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь

принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу Колледжа.

*Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом ГАПОУ
«ККСАиГХ»*

Протокол № __2__ от «31» октября 2025 г.

Дата введения в действие «31» октября 2025 г.

Приказ по Колледжу № 257/п от «31» октября 2025 г.

График занятости мастерских в ГАПОУ "Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства"
на _____ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.О.Фамилия

"_____" _____ 20 ____ г.

№	Мастерская	Группа, мероприятие	СЕНТЯБРЬ					ОКТАБРЬ					НОЯБРЬ					ДЕКАБРЬ					ЯНВАРЬ					ФЕВРАЛЬ					МАРТ					АПРЕЛЬ					МАЙ					ИЮНЬ					Июль
			1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29							
			6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
1						УП 06									УП 06																										УП 06		ПП 06										
2						УП 06					УП 06																												УП 06		ПП 06												
3																																																					
4						УП 06									УП 06																													УП 06		ПП 06							
5						УП 06					УП 06																																										
6																																																					
7																																																					

 Учебная практика

 Производственная практика

 Чемпионат профмастерства "Профессионалы"

Зам. директора по УПП

_____ И.О. Фамилия

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 2025 г.

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МАСТЕРСКИХ № ____

НАИМЕНОВАНИЕ

Заведующий мастерской: _____

Количество учебных(рабочих) мест ____

Рассмотрено и одобрено
на заседании МК специальностей
строительного профиля и ЖКХ

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1	Паспортные данные учебного кабинета	3
2	Технические характеристики учебного кабинета	4
3	Учебно-методическое обеспечение кабинета	5
4	Материально-техническое обеспечение учебного кабинета	6
5	Материалы по охране труда и безопасности	9
6	Информационное обеспечение	10

I. Паспортные данные учебного кабинета

1.1. Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

1.2. Учебные мастерские (мастерские)

Учебная мастерская - это специально оборудованный учебный объект, занимающий комплекс изолированных помещений и оснащенный материально-техническими и учебно-методическими средствами обучения, а также укомплектованный необходимым наглядным пособием, оборудованием, приспособлениями, инструментом и техническим инвентарем, которые необходимы для проведения занятий производственного обучения при прохождении обучающимися учебной(ых) практик (далее УП) по специальности и выполнения определенного вида работ практического (производственного) характер в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Учебные мастерские — это средство, обеспечивающее формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на занятиях производственного обучения.

Задачи работы мастерских:

- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий с обучающимися, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы обучающегося.

1.3 Область применения паспорта

- Паспорт представляет совокупность документов, в которых приводится систематизированная информация о мастерских
- Паспорт является внутренним документом Казанского колледжа строительства, архитектуры и городского хозяйства (ГАПОУ «ККСАиГХ») и подлежит соответствующему учёту.
-

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы мастерских в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования мастерских

- учебное: получение практических умений, навыков работы с производственным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик, которые реализуются в мастерских

Код специальности	Название специальности	Название учебной дисциплины/МДК/практики

1.7. В мастерской проводятся:

- практические занятия производственного обучения,
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- подготовка к чемпионатам «Профессионалы» по компетенции _____ (при наличии)

1.8. Режим работы мастерских

- Согласно расписанию учебных и практических занятий
- Согласно графику проведения тренировок и чемпионатов «Профессионалы» по компетенциям _____ (при наличии)

II. Технические характеристики учебного кабинета

2.1 Место нахождения кабинета	
Назначение мастерских	
Число посадочных(рабочих) мест	
Расстановка рабочих мест:	
2.2 Характеристика помещения:	
площадь	
длина	
ширина	
Поверхность пола	
2.3 Температурный режим	
2.4 Наличие солнцезащитных устройств	
2.5 Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	
2.6 Система освещения	
ориентация окон	
искусственное верхнее	
2.7 Система вентиляции	
2.8 Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	
Электрические розетки 380 В	
Электрический распределительный щит	

2.9 Система отопления	
Количество радиаторов	
2.10 Система водоснабжения	
2.11 Система канализации	
2.12 Влажная уборка	

III. Учебно-методическое обеспечение мастерских

№ п/п	Наименование документа	Наименование специальности	Наименование учебных дисциплин/МДК/практик	Год утверждения

IV. Материально-техническое обеспечение мастерских

1. Для реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

№ п.п.	Наименование	Марка	Кол-во	Инвентарный №
	Технические средства обучения			
	Специализированная учебная мебель			
	Оборудованием			
	Ручным электрическим инструментом:			
	Инструментами:			
	Хозяйственный инвентарь			
	Средствами индивидуальной защиты:			
	Расходными материалами:			

2. Для проведения тренировок и чемпионатов «Профессионалы» по компетенциям _____ (при наличии)

№ п.п.	Наименование	Марка	Кол-во	Инвентарный №
	Технические средства обучения			
	Специализированная учебная мебель			

	Оборудованием			
	Ручным электрическим инструментом:			

V. МАТЕРИАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ

Название документа	Реквизиты об утверждении документа

VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники

Дополнительные источники

Электронные ресурсы:

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение занятий в _____ мастерской (ауд. ____)

“ ____ ” _____ 20__ г.

№ ____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель:

Директор колледжа: _____

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ: _____

Заместитель директора по УПП: _____

Заместитель директора по безопасности: _____

Заведующий _____ мастерской: _____

Произвели проверку готовности учебно-производственной мастерской к новому
20__-20__ учебному году.

Комиссия установила:

Помещение мастерской на _____ рабочих мест площадью _____ м².

Наличие паспорта мастерской, акта разрешения на проведение занятий в мастерской	
Соответствие оборудования и оснащения мастерской требованиям СанПиН 2.4.3.1186-03	
Соблюдение сантехнических норм - освещенность - температурный режим - вентиляция (кондиционирование воздуха) - санитарное состояние помещения	
Противопожарное состояние помещения, оснащенность пожарным инвентарем	
Состояние электропроводки и электрооборудования	
Наличие инструкций по охране труда, журнал инструктажей, плакатов, стендов по охране труда	
Обеспеченность спецодеждой, индивидуальными средствами защиты	

На основании осмотра мастерской и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать _____ мастерскую готовой/не готовой к проведению занятий в 20__/20__ учебном году.

Председатель:

Директор колледжа: _____ / _____

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ: _____ / _____

Заместитель директора по УПП: _____ / _____

Заместитель директора по безопасности: _____ / _____

Заведующий _____ мастерской: _____ / _____

Приложение 4

Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (ГАПОУ «ККСАиГХ»)

АКТ технического состояния оборудования и электроинструментов
в _____ мастерской (ауд.____)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

№ ____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель:

Директор колледжа: _____

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ: _____

Заместитель директора по УПП: _____

Заместитель директора по безопасности: _____

Заведующий _____ мастерской: _____

Механик: _____

Произвели проверку технического состояния оборудования и электроинструментов в учебно-производственной мастерской к новому 20__-20__ учебному году.

Комиссия установила:

Оборудования и электроинструменты в мастерской на _____ рабочих мест

№ п/п	Наименование инструмента (согласно ОС)	Инвентарный №	Соответствует / не соответствует (выявленные дефекты)
1			
2			
...			

Заключение:

На основании технического осмотра оборудования и электроинструментов в мастерской комиссия приняла решение считать оборудование и электроинструмент удовлетворительными / не удовлетворительными и готовыми к применению в учебных целях в 20__/20__ учебном году.

Председатель:

Директор колледжа: _____ / _____

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ: _____ / _____

Заместитель директора по УПП: _____ / _____

Заместитель директора по безопасности: _____ / _____

Заведующий _____ мастерской: _____ / _____

Механик: _____ / _____

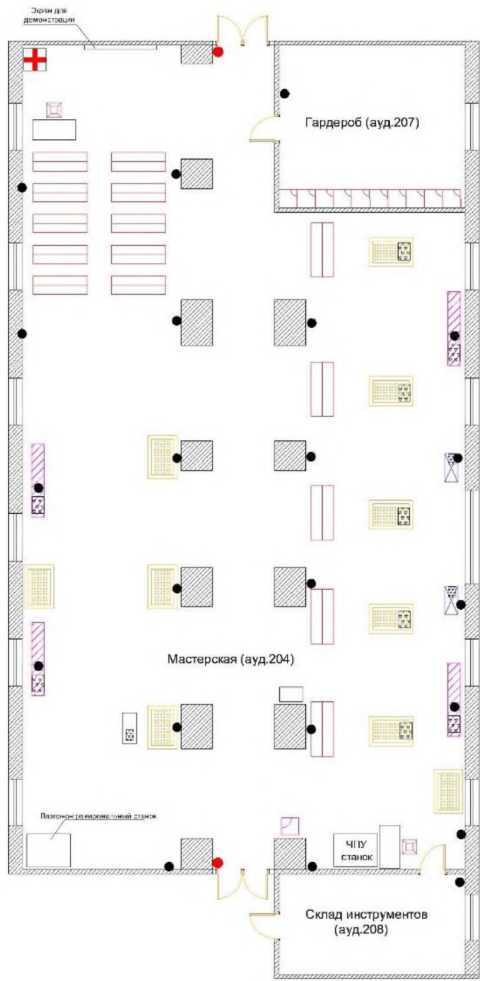
Форма
Плана мастерских

ГАПОУ "Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ "ККСАиГХ"

Ж.А.Бакаев
"29" августа 2025г.

План застройки плотницкой мастерской
г.Казань, ул.Большая Шоссейная, д.14 (ауд.204)



Условные обозначения	
●	Розетка электрическая 220вольт 3,2кВт.
●	Огнетушитель
+	Аптечка
▬	Верстак столярный 1500*600мм с двумя тисками
▬	Многофункциональный стол FESTOOL MFT/3
▬	Торцовочная пила с протяжкой KAPEX KS 120(60)
▬	Фрезерный стол Festool
▬	ПИЛА СТРОИТЕЛЬНАЯ Precisio CS 70 EB
▬	Пылесудящий аппарат Festool CTL 26
▬	Запираемые шкафчики
▬	Долбежный станок Jet 719
▬	Офисный стул, табуретка
▬	Стол

Заведующий мастерской: _____/Лебедев Н.О.

Форма

Плана работы _____ мастерской на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
	Практик в группе 2ТС-557		

Заведующий мастерской _____ / _____